

Ms Word - formatowanie - ćwiczenia

Zadanie 1

Formatowanie czcionki polega na zmianie jej wyglądu, np. kroju i stylu pisma, wielkości, koloru, dodaniu efektów specjalnych.

Otwórz dokument edytora tekstowego Word następnie przepisz zdania (a... h).

Po wypisaniu, każde sformatuj w podany niżej sposób:

a) Słońce porusza się z zachodu na wschód.

- Zmień wielkość czcionki na 16
- Zmień krój czcionki na Calibri
- Pogrub
- Wyrównaj do prawej

b) Słońce porusza się ruchem pozornym.

- Zmień wielkość czcionki na 26
- Zmień krój czcionki na Verdana
- Pochyl
- Wyrównaj do środka

c) Pozorny obrót sfery niebieskiej wywołany jest obrotem Ziemi wokół osi.

- Zmień krój czcionki na Times New Roman
- Podkreśl
- Zmień kolor czcionki na dowolny z wyjątkiem białego i czarnego
- Przekreśl go (Prawy przycisk myszy/Czcionka/Efekty: Przekreślenie podwójne)

d) Tor ruchu Słońca to ekliptyka.

- Zmień krój na Arial Black
- Zmień rozmiar na 20
- Wyróżnij dowolnym kolorem z wyjątkiem białego i czarnego
- Podkreśl

e) Jest ona jedną z najważniejszych linii na niebie

- Zmień krój czcionki na Monotype Corsiva
- Zmień rozmiar na 18
- Wyrównaj do środka

f) Przebiega przez trzynaście (od 1922 przez Wężownik) gwiazdozbiorów

- Zmień krój czcionki na Impact

- Zmieni rozmiar czcionki na 28
- Wyjustuj tekst
- g) Górne warstwy naszej atmosfery tworzą jonosferę.
 - Zmień krój czcionki na Courier
 - Zmień rozmiar jej na 26,
 - Podkreśl,
 - Zapisz kursywą
- h) Przejawy aktywności Słońca obserwujemy w postaci „plam”, „pochodni”, promieniowania radiowego
 - Krój czcionki Bookman Old Style
 - Rozmiar czcionki 21
 - Wykonaj wersaliki (Prawy przycisk myszy/Czcionka/Zakładka Czcionka/Efekty: Wszystkie wersaliki)
 - Wyjustuj

Zamknij dokument i zapisz pod nazwą Słońce.

Zadanie 2.

Otwórz nowy dokument Worda i przekopiuj poniższy tekst:

Lotus Notes jest narzędziem komunikacyjnym i organizacyjnym. Uzupełnia oprogramowanie, z którego już korzystasz, dostarcza funkcji, których nie znajdziesz w bazach danych, edytorach tekstu czy arkuszach kalkulacyjnych. Korzystając z Notesu możesz tworzyć, organizować i rozdzielać dane między wieloma komputerami w sieci. Posiada kilka cech, które znasz już zapewne z innych programów takich jak edytory tekstu.

Wykonaj poniższe ćwiczenia:

Zastosuj czcionkę Comic Sans MS

Zapisany tekst otocz ramką o grubości 11 pkt w kolorze czerwonym z żółtym tłem.

Zastosuj wcięcia w tekście : od lewej 3 cm, od prawej 3 cm

Wcięcie pierwszego wiersz ustaw na 1,5 cm

Zastosuj odstępy między wierszami na 1,5 wiersza

Ustaw marginesy strony - prawy 2 cm, lewy 2 cm, górny 1,5 cm, dolny 1,5 cm

Zapisz dokument pod nazwą Zadanie 2.