

Temat: Trudna sztuka pisania – życiorys i CV.

Notatka do zeszytu.

Życiorys to rodzaj pisma urzędowego składanego razem z innymi dokumentami, np. z podaniem o przyjęcie do szkoły lub pracy. Zwięźle przedstawiamy w nim najważniejsze fakty z naszego życia w porządku chronologicznym, piszemy w pierwszej osobie. Poszczególne informacje należy pogrupować tematycznie i zaprezentować w osobnych akapitach.

Budowa życiorysu:

- w prawym górnym rogu – miejscowość i data;
- w lewym górnym rogu – dane osobowe: imię, nazwisko i adres;
- niżej, na środku – nagłówek *Życiorys*;
- tekst główny, w którym podajemy:
 - datę i miejsce urodzenia,
 - informacje o przebiegu edukacji (nazwy szkół, daty rozpoczęcia i ukończenia nauki w danej szkole, uzyskane średnie oceny),
 - listę głównych osiągnięć, np. naukowych, sportowych,
 - informacje o zainteresowaniach,
 - informacje o dodatkowych umiejętnościach (np. znajomość języków obcych, gra na instrumencie, swobodne poruszanie się po internecie);
- po prawej stronie, pod tekstem głównym – czytelny podpis (imię i nazwisko).

Przydatne słownictwo:

- Urodziłem się..., Przyszedłem na świat....;
- W ...r. zacząłem naukę w ..., W latach... uczęszczałem do... do..., W ...r. ukończyłem ... Ze średnią ocen ..., Jestem absolwentem..., Obecnie uczę się...;
- Dodatkowo uczestniczę w ..., Zdałem egzamin z języka ..., Jestem wolontariuszem...;
- Do moich największych osiągnięć można zaliczyć..., W...r. otrzymałem wyróżnienie..., Wygrałem konkurs..., Za swój ogromny sukces uważam..., Potrafię...;
- W wolnych chwilach..., Interesuję się..., Moim hobby jest....

Zapoznajcie się z przykładem życiorysu (podr. str. 277).

CV (z łac. *curriculum vitae*, czyli *przebieg życia*) to nowoczesna odmiana życiorysu, w której dane osobowe oraz najważniejsze informacje o przebiegu edukacji i doświadczeniu zawodowym zostają ujęte w punktach. W CV obowiązuje odwrócony porządek

chronologiczny – na samym początku umieszczamy najbardziej aktualne wiadomości i wydarzenia.

Budowa CV:

- na środku, u góry strony – nagłówek *CV* lub *Curriculum vitae*;
- pod nagłówkiem, po prawej stronie – zdjęcie;
- pod nagłówkiem, po lewej stronie – informacje podzielone na bloki tematyczne:
 - dane osobowe: imię, nazwisko, data urodzenia, dokładny adres, numer telefonu, adres e-mail,
 - przebieg edukacji: ukończone szkoły, dodatkowe zajęcia i kursy, np. kurs języka obcego,
 - ważniejsze osiągnięcia: nagrody w olimpiadach szkolnych, zawodach sportowych,
 - umiejętności: znajomość języków obcych, obsługa komputera,
 - zainteresowania.

Zapoznajcie się z przykładem CV (podr. str. 278).

Wykonajcie ćw. 1 str. 278.

Ułóżcie i zapiszcie w zeszycie własne CV.

Temat: Przygotowujemy się do egzaminu ósmoklasisty – test.

Kolejnym etapem Waszych przygotowań do zbliżającego się egzaminu będzie rozwiązanie zamieszczonego w dodatkowej karcie pracy arkusza egzaminacyjnego. Celowo wybrałam dla Was arkusz, w którym zamieszczone są wskazówki do pracy. W ten sposób utrwalicie sobie metodę pracy z tego rodzaju testem.

Wszystkie zadania będziemy analizować na kolejnej lekcji on-line (w przyszłym tygodniu).