

Treść karty przepisz do zeszytu:

Temat: **Prasa w naszym życiu- na podstawie tekstu „ Spotkanie z prasą”(podręcznik str.271)**

Drogi Uczniu!

1. Na poprzedniej lekcji dowiedziałeś się, co to są media. Poznałeś wady i zalety tych masowych środków przekazu. Czy potrafisz z pamięci przypomnieć ich definicję? Wymień przykłady mediów.
2. Dzisiaj porozmawiamy o prasie, roli, jaką pełni w naszym życiu. Zastanawiałeś się, do czego służy?

**Prasa- to publikacje ukazujące się regularnie w określonych odstępach czasu, mające stały tytuł, kolejny numer i aktualną datę. Wyróżniamy wśród nich gazet i czasopisma.**

3. Przeczytaj z podręcznika informacje na temat czasopism i gazet ( podział prasy). Zapisz w zeszycie w dwóch kolumnach różnice, jakie są między nimi.

Następnie zapoznaj się z informacjami, jakie są rodzaje prasy. Zwróć uwagę na przykładowe tytuły gazet. Uzupełnij tabelę:

Cechy	Gazeta	Czasopismo
Częstotliwość ukazywania się		
Adresat		
Zawartość		
Rodzaj( ze względu na tematykę, treść)	Informacyjne	Publicystyczne, muzyczne, motoryzacyjne, filmowe itp.

4. Odpowiedź na pytanie: kto tworzy gazetę?- str.272

Jak dzieli się redakcja? (redaktor naczelny, dziennikarz, sekretarz redakcji, korektor, łamacz). Te informacje wklej do zeszytu lub przepisz:

### **REDAKCJA:**

**redaktor naczelny** <odpowiada za całość czasopisma (dziennika lub innego periodyku).

Osoba odpowiadająca za kształt oraz zawartość czasopisma. Redaktor naczelny kieruje także pracą zespołu dziennikarzy, często odpowiadając także za ich przyjmowanie i zwalnianie>.

**dziennikarz** <osoba zajmująca się przygotowaniem i prezentowaniem materiałów w środkach masowego przekazu - prasie, radiu, telewizji, internecie>.

**sekretarz redakcji** <organizuje pracę całej redakcji, zatwierdza do druku wszystkie strony. Utrzymuje także kontakt z czytelnikami, odpowiadając na ich listy, e-mail>.

**łamacz** <osoba zajmująca się tworzeniem obrazu strony, umiejętnie łączy tekst i grafikę (zdjęcia, obrazki), by powstał spójny, estetycznie wyglądający obraz, mieszczący się na stronie>.

**korektor** <osoba czytająca próbne odbitki drukarskie, robiąca ich korektę, czyli poprawiająca błędy>.

**stopka redakcyjna** <miejsce, w którym imiennie wymienione są osoby tworzące gazetę. Oprócz nazwisk dziennikarzy w stopce redakcyjnej znaleźć możemy także telefon kontaktowy do redakcji oraz adres www>

5. Z pozostałymi osobami związanym z dziennikarstwem zapoznaj się na podstawie podręcznika str. 272 – 273.
6. Który z wymienionych zawodów podoba Ci się najbardziej i dlaczego?( wypowiedź uzasadnij w przynajmniej 5 wypowiedzeniach).
7. W dalszej części lekcji poznasz budowę artykułu prasowego- „Nowa wiadomość” str. 274.
8. Podane informacje wklej do zeszytu:

### **Budowa artykułu prasowego:**

**nagłówek** <napis umieszczony nad tekstem; górna, wyodrębniona, tytułowa część pierwszej kolumny czasopisma>.

**lid** (ang. lead) <to część artykułu lub informacji prasowej (zazwyczaj pierwszy akapit tekstu), wyróżniona graficznie grubszą czcionką lub kursywą. Lid jest skrótem informacji, omówieniem komunikatu, jak również zachętą do dalszej lektury>

8. Na podstawie wiadomości z lekcji wykonaj ćwiczenie 4, 6 str. 274
9. W załączniku otrzymasz dodatkowo kartę pracy. Wykonaj ją na podstawie znanych Ci już informacji z lekcji. Jeśli nie pamiętasz budowy dedykacji, przypomnij wiadomości str.170-172.

Na adres e-mail : [Kkoziorowska@interia.pl](mailto:Kkoziorowska@interia.pl) wyślij **tylko kartę pracy oraz zadanie 4, 6 str.274** zeszyt zostanie sprawdzony i oceniony po naszym powrocie.