

## ZAGADNIENIA DO PRACY

dla uczniów z klasy 4a i 4b

TEMAT I ĆWICZENIA do realizacji w okresie: 15-04 – 21.04.2020

Proszę poniższe polecenia i ćwiczenia wykonywać etapami.  
Nie ma potrzeby, by wszystko wykonać jednego dnia.

**PONIŻSZE ĆWICZENIA WYKONUJEMY W ZESZYCIE!**

TEMAT: Humorystyczna wersja baśni o Kopciuszku. Poznajemy fragmenty utworu Wandy Chotomskiej.  
Wysłałam do Was serdeczne zaproszenia... - ćwiczenia redakcyjne.

1. Poznaliście już baśń o Kopciuszku. Znacie również cechy baśni. Przypomnicie je sobie.

Wiemy, że baśń:

- utwór, którego wydarzenie rozgrywają się w bliżej nieokreślonym czasie;
- opowiada o wydarzeniach fantastycznych;
- historia w baśni zazwyczaj kończy się zwycięstwem dobra nad złem;
- często pojawiają się magiczne przedmioty.

2. Dziś poznamy fragment utworu Wandy Chotomskiej, który z pewnością inspirowany był baśnią Charles'a Perraulta. Otwieramy książki na stronie 207. Czytamy tekst na str. 207-208.

3. **Wskaż podobieństwa i różnice między baśnią Charles'a Perraulta w tekstem Wandy Chotomskiej.**

Przerysuj poniższą tabelę i uzupełnij:

PODOBIENSTWA	RÓŻNICE
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....

4. Wyjaśnimy teraz nowe pojęcia: **dialog, monolog, akt.**

Wszystkie pojęcia trzeba przepisać do zeszytu i zapamiętać.

**dialog** – to rozmowa co najmniej dwóch osób na określony temat.

**monolog** – to dłuższa wypowiedź jednej osoby kierowaną do siebie samego albo do milczącego odbiorcy – widza, słuchacza lub czytelnika.

**akt** – jest to część sztuki teatralnej, zawiera zamknięty i spójny fragment akcji utworu.

5. Wskaż i wypisz z tekstu Wandy Chotomskiej przykład dialogu oraz wskaż wypowiedź, która jest krótkim monologiem.

..... - dialog

..... - monolog

6. Wykonaj ćwiczenie 6 str. 208 (w zeszytcie).

7. O zaproszeniu mówiliśmy już na naszych lekcjach i pisaliśmy przykładowe zaproszenia.

Przypomnę wszystkim, że **zaproszenie jest formą wypowiedzi, której celem jest zachęcenie danej osoby do udziału w jakimś wydarzeniu.**

### **Jak zapisać zaproszenie?**

- Zaczynij od zwrotu do osoby, którą zamierzasz zaprosić.
- Pamiętaj, aby umieścić w zaproszeniu informacje o dacie wydarzenia, na które kogoś zapraszasz.
- Pamiętaj, że musisz podać również informacje o miejscu danego wydarzenia.
- Można wpisać w zaproszeniu szczegółowe informacje, np. o obowiązującym stroju, biletach, czy konieczności okazania zaproszenia przy wejściu.
- Zadbaj o estetyczny wygląd zaproszenia.
- Podpisz swoje zaproszenie.

### **PRZYKŁAD ZAPROSZENIA:**

<h2>ZAPROSZENIE</h2>	
Z wielką przyjemnością chcielibyśmy zaprosić Panią Wychowawczynię _____ na uroczystą kolację i choinkowy bal klas czwartych, które odbędą się 25 czerwca 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 10 w Piotrkowie Trybunalskim.	(KOGO?) (NA CO? Z JAKIEJ OKAZJI?) (KIEDY?) (GDZIE?)
Na wszystkich gości czeka mnóstwo niespodzianek.	
Uczniowie klasy 4a	(KTO ZAPRASZA?)

Zapamiętaj, że w zaproszeniu trzeba umieścić informacje, które są odpowiedzią na wskazane w nawiasach pytania:

KTO?

KOGO?

NA CO/Z JAKIEJ OKAZJI?

KIEDY?

GDZIE?

Zdjęcie karty pracy (tej która jest dołączona do omówionych wyżej treści)  
i wykonanych tam dwóch ćwiczeń  
przesyłacie na mój adres mailowy: [dartok1@interia.pl](mailto:dartok1@interia.pl)

Na Wasze prace czekam do poniedziałku (20.04.2020 r.)

Wysyłamy **tylko te ćwiczenia, które są na dołączonej karcie pracy.**  
Nie ma potrzeby wysyłać mi zdjęcia całego zeszytu  
i wszystkich napisanych w nim ćwiczeń z tej lekcji.

W niedługim czasie sprawdzę również Wasze zeszyty, które z pewnością ocenię (i docenię).

*W razie pytań piszcie do mnie przez e-dziennik albo wyślijcie maile 😊*

**Drodzy Uczniowie z klasy 4a i 4b,**  
jeszcze raz przypomnę,  
że nie musicie wykonywać wszystkich ćwiczeń od razu.  
Podzielcie pracę na kilka dni (tak, by udało się wszystkie zadania wykonać do 21.04.2020 r.)

Powodzenia 😊

