

Temat: Jak napisać maila do nauczyciela?

Pisząc maila do nauczyciela powinniśmy pamiętać o uwzględnieniu w nim 3 podstawowych etapów

1. Powitanie. Pamiętaj, że każda wiadomość powinna rozpoczynać się zwrotem grzecznościowym do nadawcy.

Jedną z propozycji jest

### ***Dzień dobry***

Przeciwnicy stosowania tego zwrotu na początku maila mają wątpliwość: *Co, jeśli odbiorca przeczyta wiadomość wieczorem? Może lepiej zastosować Dobry wieczór w mailu?*

Biorąc pod uwagę specyfikę korespondencji mailowej, taka sytuacja jest możliwa. Nie będzie jednak niczym niestosownym, jeśli zaskoczysz kogoś swoim *Dzień dobry* już wieczorem.

Witam, witaj itp. są w tym przypadku niepoprawne (nauczyciel jest osobą nadrzędną w stosunku do ucznia)

## 2. Część główna

**Porada:** Pamiętaj, że po każdym zwrocie grzecznościowym, który umieszczamy w nagłówku maila, należy postawić przecinek. Zdanie w wierszu poniżej zaczynamy małą literą.

Przykłady:

**DOBRZE**

**Dzień dobry,**

**w załączniku przesyłam np. pracę, którą mieliśmy wykonać w domu (tytuł, lub data )**

**ŹLE**

Dzień dobry.

W załączniku .....

Dzień dobry

W załączniku .....

### 3. Zakończenie

**Pozdrawiam i życzę spokojnego dnia**

**Imię i nazwisko**

(Podpisz się, ponieważ nauczyciel może nie wiedzieć kto do niego napisał z danego adresu)

lub

**Z poważaniem**

**Imię i nazwisko**

lub

**Pozdrawiam serdecznie**

**Imię i nazwisko**

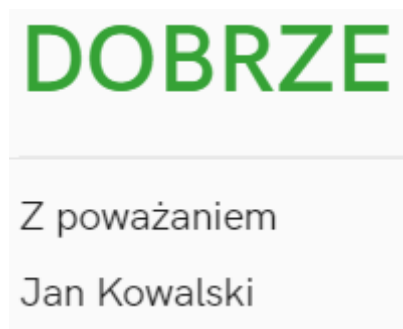
lub

**Miłego dnia.**

**Pozdrawiam**

**Imię i nazwisko**

Przykłady



# ŹŁE

Z poważaniem,  
Jan Kowalski

Dziękuję i pozdrawiam.  
Jan Kowalski

## WAŻNE – w temacie podaj czego dotyczy mail

Warto uzupełniać „temat” wiadomości, gdyż ułatwia to późniejsze odszukanie e-maila w skrzynce. Ważne też, aby **treść tematu była...na temat**, a więc zgodna z pozostałą treścią wiadomości.

Przykład

praca z informatyki z 24.04.20

PRACA DO ODESŁANIA

NAPISZ DO MNIE MAILA, NAPISANEGO ZGODNIE Z TYMI ZASADAMI. Termin wykonania to 30.04.20.

Mój adres:

nika2601@o2.pl