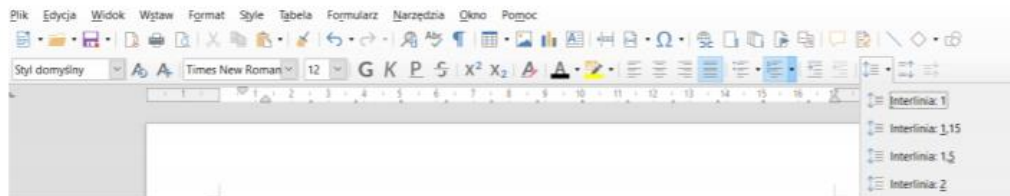


Temat: Podstawowe zasady pisania w edytorze tekstu.

Zapoznaj się z podanymi poniżej zasadami.

Podstawowe zasady pisania w edytorze tekstu:

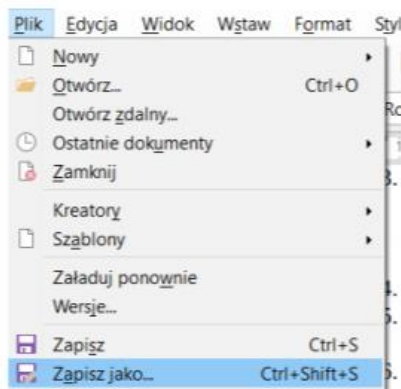
1. Stosuj czcionkę nie mniejszą niż 12 punktów (dla formatu A4 jest to wielkość optymalna).
2. Pamiętaj o interliniach. Stosuj odstępy o szerokości 1,5 wiersza, aby pisany materiał był przejrzysty i klarowny.



3. Nie pozostawiaj spójników – takich jak: i, w, z – na końcu linii tekstu. Pozbycie się spójników w dokumencie jest możliwe poprzez wstawienie twardej spacji pomiędzy spójnikiem i wyrazem występującym po nim, wstawienie jej następuje poprzez wciśnięcie kombinacji klawiszy Ctrl + Shift + spacja.
4. Używaj czcionki Times New Roman lub Arial.
5. Nie stawiaj spacji przed znakami przestankowymi. Znaki interpunkcyjne, takie jak kropka, przecinek, średnik, wykrzyknik, znak zapytania, pisz zawsze bezpośrednio po wyrazie.
6. Pamiętaj, by kończąc pisanie wyjustować treść dokumentu – aby móc to zrobić nie naciskaj klawisza *Enter* po każdej linijce. Tekst, w którym wiersze są kończone klawiszem *Enter* nie może być justowany. Zastosuj ten przycisk dopiero, gdy skończysz pisać cały akapit.



7. Oddzielając jedną myśl od drugiej twórz akapity (Format – Akapit),
8. Regularnie zapisuj tworzony dokument do pliku testowego tak, aby nie utracić go w czasie nieprzewidzianej awarii.



Temat: Do czego służy internet? – zasady pisania w edytorze tekstu.

Korzystając z podanych powyżej zasad zapisz w dowolnym edytorze tekstu notatkę, dotyczącą wykorzystania internetu. Notatka powinna zająć co najwyżej pół strony.

Uwaga!

Osoby, które nie mają komputerów lub mają z nimi problemy wykonują pracę w zeszycie lub na kartce i przesyłają w mailu jako skan lub zdjęcie. W szczególnych przypadkach można przesłać na mój telefon (po uzyskaniu numeru od swego wychowawcy).

mój adres e-mail: nika2601@o2.pl

Termin wykonania pracy: 22.05.20